|  |
| --- |
| 1. **FİZİKİ DURUM**
 |
| 1 | Türk bayrağı ve Atatürk köşesinin yönetmeliklere uygunluğu |  |
| 2 | Eğitim-öğretim ortamlarının temizliği  |  |
| 3 | Yangın gibi doğal afetlerle mücadeleye dönük faaliyetlere yer veriliyor mu? Tedbirler alınıyor mu? |  |
| 4 | Hizmet odaları, laboratuvar ve atölyeler, uygulama sınıfları ve Okul bahçesinin temizliği ve bakımı yapılıyor mu? |  |
| 5 | Bina girişinin uygun bir yerine kamu hizmet standartları levhası ve okulun tarihçesi asılı mı? |  |
| 6 | Atatürk köşesinde, Türk Bayrağı, İstiklâl Marşı ve Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi uygun biçimde asılı mı? |  |
| 7 | Engelli bireylerin ulaşabilirdik gereklerine uygun olarak düzenleme ve rampa yaptırılmış mı? |  |
| 8 | Okulun oda ve bölümlerinde Atatürk resmi, İstiklâl Marşı ve Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi tabloları asılı mı?,  |  |
| 9 | Okulun bütün bölümlerinde, o bölüme ait dayanıklı taşınırlar listesi bulunduruluyor mu? |  |
| 10 | Okulun koridor, salon ve diğer uygun mekânlarında, Türk tarihi ve kültürüne ait tablo ve levhalara, özlü sözlere, okulun özelliğine göre eğitici ve sanat değeri olan resimlerle dünyaca ünlü bilim, sanat, spor insanlarının söz ve resimlerine, dekoratif ve estetik tablolara, haritalara, duvar gazetesi ile öğrenci etkinliklerinin sergileneceği panolara yer verilmiş mi? |  |
| 11 | Okul Kütüphanesi, 22/8/2001 tarihli ve 24501 sayılı RG’de yayımlanan MEB Okul Kütüphaneleri Yön.) ve çok amaçlı salonlar, (MEB’e Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği), , ihtiyacı karşılayacak oda ve bölümler oluşturulmuş mu?  |  |
| 12 | Okul yemekhanesi yönetmeliklere uygun mu? |  |
| 13 | Arşiv düzenli ve temiz mi? |  |
| 14 | Okul pansiyonu, dersliklerin yeterlik durumu? |  |
| 15 | Alan, dal ve derslerin özelliklerine göre okulda, atölye ve laboratuvar kurulu mu? Bölümler bilimsel ve teknolojik araç-gereçle donatılmış ve eğitim ve öğretime hazır bulunduruluyor mu? |  |
| 16 | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 01.08.2013 tarih ve 1975143 sayılı Genelgesine göre taşıma işleri planlanıp uygulanıyor mu? Öğrencilerin güvenli şekilde taşınmaları, sağlık ve beslenme konularında gerekli önlemleri alınıyor mu? |  |
| 17 | Kantinin kurulması, işletilmesi ve denetimle ilgili iş ve işlemleri yönetmeliğe uygun yürütülüyor mu? Kantinde hijyen kurallarına uyuluyor mu? |  |
| 18 | Elektrik-Su- tesisatın yıllık bakımları düzenli yaptırılıyor mu? |  |
| 19 | Acil durumlar için okul yönetiminin kontrolünde ecza dolabı oluşturulmuş mu? |  |
| 20 | Ders kitabı, bilgisayar, modül kitapları, ücretsiz ders kitabı, kütüphane, atölye ve laboratuvar araç-gereci, makine, cihaz ve tesisatı gibi hususları yeterlilik durumu  |  |
| **II-EĞİTİM ÖĞRETİM** |
| 1 | Sınıf mevcutları oluşturulurken; Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, spor liseleri, güzel sanatlar liseleri ile Anadolu sağlık meslek liselerinde bir şubeye alınacak öğrenci sayısının 30; diğer okullarda ise 34 olmasına, dikkat edilmiş mi? |  |
| 2 | Bir ders saati süresi 40 dakika yapılır, dinlenme süresi 5 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olmamalıdır, kuralına uyuluyor mu? |  |
| 3 | Haftalık ders programı, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulamaya konulup, ilgililere yazılı olarak imza karşılığı duyurulmuş mu? |  |
| 4 | Programda; eğitim ortamı, öğretmen durumu, fizikî şartlar gibi pedagojik esaslar göz önünde bulundurulur, derslerin, özelliklerine göre üst üste veya haftanın belirli günlerine dengeli olarak dağıtılır, Bayrak törenleri dikkate alınarak beden eğitimi ve müzik derslerinin haftanın ilk ve son iş gününe konulmasına özen gösterilir, |  |
| 5 | Sınav tarihleri “her dönem başında” zümre başkanları kurulunca belirleniyor ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan ediliyor mu? |  |
| 6 | Onur kurulu her ay en az bir defa toplanıyor ve mevzuatında belirtilen görevleri yerine getiriyor mu? |  |
| 7 | Okulda; Öğretmenler Kurulu, Sınıf veya şube öğretmenler kurulu, Zümre öğretmenler kurulu, Okul zümre başkanları kurulu, Okul öğrenci meclisi, Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, Onur kurulu ve Sosyal etkinlikler kurulu oluşturulmuş mu? |  |
| 8 | Rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulmuş mu? |  |
| 9 | Bireysel ve grup danışma çalışmaları yapılıyor mu? |  |
| 10 | Öğrenci disiplin olayları ile ilgili yapılan çalışmalar, |  |
| 11 | Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili yapılan çalışmalar  |  |
| 12 | **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okullarında;** |  |
| a | Derslerde modüler programın uygulanma durumu  |  |
| b | Alan/dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesine usulüne uygun mu? |  |
| c | Meslekî ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmeler izleniyor mu? |  |
| d | Koordinatör öğretmen görevlendirilmesi , (OÖKY Md: 88.89), uygun mu? |  |
| e | Tam gün tam yıl eğitimi kapsamında yürütülen faaliyetler incelenir (telafi eğitimi, mesleki açık öğretim lisesi programlarında yüz yüze eğitim uygulamaları, yaygın mesleki ve teknik eğitim kursları, çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi gibi..) (OÖKY;154…156) |  |
| f | Alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefliklerinin görevlendirilme işlemleri OÖKY;1140…150) |  |
| g | Teknik lise programlarına ve alan/dallara geçişe yönelik iş ve işlemler  |  |
| **III. BÜRO İŞLERİ** |
| 1 | Brifing dosyası güncel mi? |  |
| 2 | Zimmet defteri, okula gelen ve giden yazılar dosyası, genelge dosyası, resmi yazılar ve resmi yazışma kurallarına uygun mu? |  |
| 3 | Kurumlarda tutulması gerekli defter, dosya ve kayıtları kuralına uygun tutuluyor mu? |  |
| 4 | Dosyalama ve arşivle ilgili iş ve işlemlerde Yönetmelik hükümlerine göre işlemler yürütülüyor mu? |  |
| **IV. ÖĞRENCİ İŞLERİ** |
| 5 | Yükseköğrenime geçen öğrenci sayısı ve oranı (2 yıllık ve 4 yıllık ayrı ayrı) |  |
| 6 | Mezun olan öğrencilerin istihdam durumu ile ilgili çalışma yapılıyor mu? |  |
| 7 | Ortak sınavlar usulüne uygun olarak planlanmış mı? |  |
| **V. PERSONEL İŞLERİ** |
| 1 | Personel görev dağılımı, yöneticiler, öğretmenler ve diğer personel arasında iş bölümü ve görevlerin değişmesi durumunda devir teslim işleri yapılıyor mu? |  |
| 2 | Aday memurların yetiştirilmeleri ile ilgili işler yapılıyor mu? |  |
| 3 | Personel bilgileri MEBBİS ortamında güncel olarak tutuluyor mu? |  |
| 4 | Personelin devamsızlık (izin, rapor vb.) durumu takip ediliyor mu? |  |
| 5 | Okul müdürü tarafından çeşitli zamanlarda öğretmenlerin dersleri izlenip ve rehberlikte bulunuluyor mu? |  |
| 6 | Okul internet sitesi uygun ve güncel mi? |  |
|  | **VI. HESAP VE AYNİYAT İŞLERİ** |  |
| 1 | Okul-aile birliğinin kuruluşu, işleyişi ve birlik organları, (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md:5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), oluşturulmuş mu? |  |
| 2 | Okul kantin hizmetleri, (MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Md: 17-20),  |  |
| 3 | Ücretli okutulan dersleri gösteren aylık çizelgeler kuralına uygun hazırlanıyor mu? (Ders Ücretleri ile ilgili Esaslar,)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DENETİM YAPAN YETKİLİ** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
| **Adı Soyadı /Unvanı :** | **Adı Soyadı:** |
| **İMZA** | **İMZA** |